

### Om Altea AB

Altea AB är ett konsultföretag som erbjuder kvalificerade konsulttjänster inom områden som miljö, kvalitet, arbetsmiljö, livsmedel, energi och socialt ansvarstagande.

[Läs mer om Altea här.](#)

### Föreläsare

Altea har utbildare med stor erfarenhet och bred bakgrund. Bland våra utbildare återfinns erfarna miljö-, kvalitets- och arbetsmiljö-konsulter, jurister och kemister.

### Företagsspecifik utbildning

Om Ni är minst fem kursdeltagare så skräddarsyr vi gärna en företagsspecifik utbildning utifrån Er verksamhet och Ert företags behov.

### Referenser

Hör gärna av Er om Ni har frågor eller önskar referenser till våra utbildningar!

## Arbetsmiljöutbildning

### -Fördjupningskurs för personer med personalansvar

Utbildningen ger kursdeltagaren kunskap om den detaljrika och omfattande arbetsmiljölagstiftningen. Hur bedriver man ett systematiskt arbetsmiljöarbete och hur ska arbetsgivare fördela arbetsmiljöuppgifter för att kunna uppfylla det omfattande arbetsgivaransvaret.

### Bakgrund

Den svenska arbetsmiljölagstiftningen är mycket omfattande. Som arbetsgivare ska man ha identifierat de rättskällor som organisationen omfattas av och säkerställa att dessa finns lättillgängliga för de anställda. Som anställda ska man liksom arbetsgivaren känna till och efterleva alla de krav som finns i lagar, förordningar och föreskrifter på området. Om Ni har infört ett ledningssystem i enlighet med OHSAS 18001 så behöver Er organisation regelbundet genomföra lagidentifiering och lagefterlevnadskontroll på arbetsmiljöområdet.

### Utbildningens syfte

Utbildningen syftar till att ge kursdeltagarna kännedom om hur man identifierar och tolkar svensk arbetsmiljölagstiftning. Deltagarna ska även känna till vilka aktiviteter och dokument som ett systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, ställer krav på och vem som ansvarar för vad. Hur arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för en god arbetsmiljö samt vad som händer om samverkan inte fungerar.

### Vem vänder sig utbildningen till

Utbildningen vänder sig främst till Er som har ett arbetsmiljöansvar inom Er organisation och ansvariga för ett arbetsmiljöledningssystem. För denna utbildning krävs inga särskilda förkunskaper.

### Utbildningslängd

Utbildningen är en heldagsutbildning bestående av genomgång av gällande krav, verklighetsförankrade exempel och tips på hur man täcker in rådande krav.



### Anmälningavgift

3500 kr (exkl. moms) om Ert företag har koordinatörsavtal med Altea AB.

4500 kr (exkl. moms) om Ert företag inte har koordinatörsavtal med Altea AB.

I anmälningavgiften ingår lunch och fika.

### Anmälan

Gå gärna in på vår [hemsida](#) för utbildningar där Ni kan läsa mer om enskilda utbildningstillfällen och anmäla Er.

Ni kan även anmäla Er telefonledes på tel. 013- 16 30 30

### Utbildningssamordnare

Altea AB är godkända utbildningssamordnare av AFA. Detta innebär att företag som har anställda med AFA TFA-försäkring kan få hela utbildningskostnaden ersatt av AFA under vissa omständigheter. [Läs mer här](#) eller kontakta Altea.

### Kursbeskrivning

**Juridisk metod** – Genomgång av tillämpliga rättkällor, hur man hittar, läser och tolkar rättskällorna.

**Arbetsmiljöansvar och roller** – Vad innebär arbetsgivaransvaret. Vad har jag för ansvar som chef och arbetsledare?

**Skyddsombud och skyddskommitté** – Genomgång av skyddsombuds rättigheter och skyldigheter, vilket informationsutbyte och samarbete ska finnas mellan arbetsgivarens representant och skyddsombudet. Vad gör en skyddskommitté?

**Samverkan** – Hur bedriver man en effektiv samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare?

**Samordning** – Genomgång av olika typer av samordning; gemensamma arbetsplatser och bygg- och anläggningsarbete.

**Organisatorisk och social arbetsmiljö** – Kartläggning är förebyggande arbete mot kränkande särbehandling och ohälsosam arbetsbelastning.

**Kartläggning av arbetsmiljön** – Genomgång av olika arbetsverktyg för att kartlägga arbetsmiljön på en arbetsplats, skyddsronder, mätningar, enkäter och medarbetarsamtal.

**Riskbedömning** - Hur identifierar man, minimerar och kommunicerar arbetsmiljörisker i verksamheten.

**Sjukdom, olycksfall och tillbud** – Hur ska man agera vid olycksfall och tillbud. Vem ansvarar för anmälan, åtgärder och uppföljning.

**Rutiner, policy och nödlägesberedskap** – Genomgång och exempel på i vilken omfattning arbetsmiljöarbetet bör vara dokumenterat.

**Straffansvar, påföljder och tillsyn** – Hur utövar myndigheter tillsyn av organisationers arbetsmiljöarbete och vad händer om man inte följer arbetsmiljölagstiftningen.

### Utbildningsintyg

Efter utbildningen kommer Du som deltagare att erhålla ett skriftligt utbildningsintyg.

### Utbildningsmaterial

Vid utbildningstillfället kommer åhörarkopior och anteckningsmaterial att delas ut till utbildningsdeltagarna.

### Utvärdering av utbildningen

Efter utbildningen kommer en utvärdering att genomföras vars resultat ligger till grund för fortlöpande förbättring av kursen.

